**T.C.**

 **KARAÇOBAN KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Yunus Emre İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yunus Emre İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Yunus Emre İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra anket sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yunus Emre İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

FATİH GÜMÜŞ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih GÜMÜŞ | Okul Müdürü | Mehmet YIKMIŞ | Müdür Yard. |
| Mehmet YIKMIŞ | Müdür Yard. | Siraç CİHAN | Öğretmen |
| Olcay OĞUZ | Öğretman | Olcay OĞUZ | Öğretmen |
| Serap OĞUZ | Öğretmen | Ercan POLAT | Öğretmen |
| Siraç CİHAN | Öğretmen |  |  |

#

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

# Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2005 yılında İMKB tarafından yaptırılmaya başlanmıştır. 2007 yılında yapımı biten okul aynı yıl eğitim öğretim hayatına Karaçoban İMKB Yatılı Bölge İlkokulu adıyla başlamıştır. Okulumuz 2012 yılında eğitim sistemindeki değişiklik ile 1. 2. 3. 4. sınıflar Yunus Emre İlkokulu adıyla İMKB’den ayrılmış ve okulumuz Yunus Emre İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

******Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ERZURUM | **İlçesi:** Karaçoban  |
| **Adres:** | Bağlar Mah. Çıkmaz Sok: No: 3/A | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/@39.3449327,42.0866074,187m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04425912388 | **Faks Numarası:** | 0442 591 23 91 |
| **e- Posta Adresi:** | 752296@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://karacobanyunusemre.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **752296** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  37 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 |
| Erkek | 23 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 60 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **1** | **6** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon(YBO) | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **54.84** m2 | Kütüphane(YBO) | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı(YBO) | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı(YBO) | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **37m2** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası ( YBO) | **51.12 m2** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (YBO) | **893 m2** | Pansiyon(YBO) | **\*** |  |
| Okul Bahçesi (YBO ortak Açık Alan) | **5000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 10 | 8 | **18** |
| 2-A | 10 | 3 | **13** |
| 3-A | 7 | 5 | **12** |
| 4-A | 10 | 7 | **17** |
|  | 37 | 23 | **60** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100,0Mb/sn |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan Öğrenci Görüş ve Değerlendirme anketi sonucunda öğrencilerimiz kendilerine yöneltilen soruları cevaplamışlardır. Yöneltilen sorularda genel olarak olumlu dönütler alınmış olumsuz cevap alınan sorular için ise yapılabilecek çalışmalar üzerinde durulmuştur. Öğrencilerimiz yöneltilen sorulara genel olarak **kesinlikle katıldıklarını** belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu’nda öğretmenlere sorular yöneltilmiştir. Öğretmenlerimiz yöneltilen sorulara genel olarak **kesinlikle katıldıklarını** belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

## Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu’nda velilere sorular yöneltilmiştir. Velilerimiz kendilerine yöneltilen sorulara genel olarak katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum demişlerdir. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli bireylerin oluşu |
| Çalışanlar | Öğretmen norm kadrosunun yeterli olması. |
| Veliler | Velilerle iletişimin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Açık alanın yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik alt yapıdan max düzeyde kullanılması. |
| Bütçe | YBO tahsisli bina kullanım durumunun olması |
| Yönetim Süreçleri | Eğitimin düzenli bir biçimde sürmesi. |
| İletişim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciye veli penceresinden ilginin yetersizliği |
| Çalışanlar | Sınıf Öğretmenlerinin sürekli değişmesi |
| Veliler | Velilerin duyarsız oluşu. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki yetersizliği bilimsel olanaklarının yetersizliği |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Bütçe | Geniş bahçesi olmasına karşın bahçe düzeninin yeterli olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenilen düzeyde olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. |
| Ekonomik | YBO’nun tahsisli bina kullanılmasından kaynaklı YBO’nun imkanlarının çoğundan yararlanılması. |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Teknolojik | FİBER internet altyapısının olması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci odaklı bir mevzuata sahip olunması. |
| Ekolojik | Okulumuzun konum itibariyle merkezi kurumlara yakın olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmen sirkülâsyonunun fazla olması. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. |
| Sosyolojik | Pansiyon sisteminin öğrenciler üzerindeki olumsuz fiziki ve psikolojik etkileri |
| Teknolojik | Yeterli teknolojik alt yapısının olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatı bütünüyle uygulamada altyapının yetersiz olması. |
| Ekolojik | Okulun konum olarak çevre yoluna yakın olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilere ergenlikle ilgili fiziksel, ruhsal ve davranışsal değişiklikler konularında sürekli bilgi verilmesi. |
| **2** | Öğrencilerin okula uyumunun sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması. |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrencilerin tespiti için çalışmaların yapılması ve bu öğrencilerin yönlendirilmesi. |
| **4** | Devamsız öğrencileri okula kazandırmak adına rehberlik servisi ile işbirliği yapılması. |
| **5** | Kız çocuklarının okula kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Teknolojik imkanların kullanılması. |
| **2** | okuma alışkanlığının istenilen düzeye ulaşılması için çalışma yapılması. |
| **3** | Sosyal etkinliklere, sportif faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanması. |
| **4** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| **5** | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. |
| **6** | Öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre bir üst eğitim kurumuna yönlendirilmelidir. |
| **7** | Öğrencilerin bireysel farklılıkları göz önüne alınmalı, buna göre öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır. |
| **8** | Öğrenci başarı ortalamalarında önceki yıllar ile karşılaştırma yapılması ve öğrenci başarısını artırmak için çalışılması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İmkanlar dahilinde ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmalıdır. |
| **2** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılmalıdır. |
| **3** | Öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. |
| **4** | Personelin performansını artırmak amacıyla düzenli ve periyodik toplantılar yapılmalıdır. |
| **5** | İş Sağlığı Güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını hedefliyoruz. İleri eğitim düzeylerine ulaşabilecek merak ve aydınlıkta; yaşamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış, ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişmelere açık; Atatürk ilkelerine bağlı; demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, daima sosyal yaşantıyı çeşitlendirip zenginleştirecek yatırımlara önem veren; tüm kaynakları eğitim alanında kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren; akademik başarısını yükselten, çalışmaları eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Karşılıklı güven ve dürüstlük,

**2)**Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı,

**3)**Adaletli performans değerlendirme,

**4)** Bireysel farkları dikkate almak,

**5)** Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

**6)**Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

**7)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci, sürekli gelişim,

**8)**Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 19-20 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun bütün imkanlarını etkin bir şekilde kullanıp eğitim çağındaki bireyleri, dezavantajlı grupları bütün yönleriyle ele alarak herkese eğitim düşüncesiyle eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak bir üst eğitim kurumuna gidene kadarki tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp, iyileştirmek.

###

### Stratejik Hedef:

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki öğrencilerin ve dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlatmak.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) |  75 | 78 | 79 | 80 | 82 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı%) | 90 | 91 | 93 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 31 Ağustos-11 Eylül 2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet YIKMIŞ(Müdür Yard) | 31 Ağustos-11 Eylül 2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Devamsızlık İzleme Kurulu | Her dönem iki defa  |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | YBO | Mayıs 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | AKADEMİK BAŞARI  | 78 | 80 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.1.1.b** | SOSYAL FAALİYETLERE ETKİN KATILIM | 88 | 90 | 93 | 94 | 94 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci faydasına tespit edilen eksik malzemeler tamamlanacaktır. | Mehmet YIKMIŞ | Temmuz ayı içerisinde. |
| **1.1.2** | Alınan ekipmanların bakım ve onarımı yapılacaktır. | Mehmet YIKMIŞ | Temmuz ve Ocak aylarında. |
| **1.1.3** | Okulun ihtiyacı olan kitabın temini yapılacaktır. | Mehmet YIKMIŞ | Sene başı zümre toplantısında. |
| **1.1.4** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenciler tespit edilecektir. | Mehmet YIKMIŞ | Birinci ve İkinci Dönem Sonunda. |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Üst Öğrenime Hazırlık | 80 | 83 | 85 | 87 | 90 |  |
| **PG.1.1.b** | ***İstihdama Hazır*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın sonunda |
| **1.1.2** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Sınıf Öğretmenleri | Her zaman  |
| **1.1.3** | Şubelerdeki öğrencilerin başarıların artırmak amacıyla kurul toplantıları yapmak. | Fatih GÜMÜŞ başkanlığında toplantılar yapmak. | Sene başı ve sene sonunda |
| **1.1.4** | Okulun ihtiyacı olan Eğitim Öğretim malzemesi için gerekli yazışma ve çalışmalar yapmak. | Fatih GÜMÜŞ | İhtiyaç duyulan her zaman |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Donanım | 72 | 73 | 76 | 77 | 80 |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal Yönetim | 88 | 90 | 91 | 94 | 95 |
| **PG.3.3.c.** | Kurumsal İletişim | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personelin performansını artırmak amacıyla düzenli ve periyodik toplantılar yapılacaktır. | Mehmet YIKMIŞ | Her ay sonunda |
| **1.1.2** | Performansı yüksek olan personelin ödüllendirme teklifi yapılacaktır. | Fatih GÜMÜŞ | Her yılsonunda |
| **1.1.3** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Fatih GÜMÜŞ | İhtiyaç duyulduğu her zaman |
| **1.1.4** | Okulun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilecektir. | Mehmet YIKMIŞ | Eylül ayında |
| **1.1.5** | İmkanlar dahilinde ihtiyaçlar giderilmeye çalışılacaktır. | Fatih GÜMÜŞ | İhtiyaç duyulduğu her zaman |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**